

INFORMAÇÃO ADICIONAL SOBRE PROTEÇÃO DE DADOS:**1. Responsável pelo tratamento e dados de contacto**

O responsável pelo tratamento das informações e/ou dados pessoais que nos fornece, incluindo, se for o caso, os relativos à saúde, é:

- **Identidade:** MAPFRE ASISTENCIA Compañía Internacional de Seguros y Reaseguros, S.A., en adelante MAWDY, ID: A/79194148.
- **Endereço Postal:** Carretera de Pozuelo, 52. 28222 Majadahonda-Madrid.
- **Contacto do Delegado de Proteção de Dados:**
DPO.NNCC@mapfre.com

2. Categorias de dados pessoais

Os dados pessoais tratados pela MAWDY são:

- Dados do Informante recolhidos diretamente do Informante.
- Dados de terceiros que podem ser fornecidos pelo Informante através do Sistema Interno de Informação.

As categorias de dados que, se for o caso, serão tratados pela MAWDY são as seguintes:

- Dados identificativos, tais como: nome, apelidos, e-mail, telefone de contacto e cartão de cidadão.
- Dados de categoria especial: dados relacionados com a saúde.

O acima exposto sem prejuízo de quaisquer outras categorias de dados que, devido à informação contida na Denúncia, possam ser conhecidos e tratados pela MAWDY.

3. Origem dos dados pessoais

A MAWDY tratará os dados pessoais provenientes das seguintes fontes:

- Fornecidos diretamente pelo Informante através do Sistema Interno de Informação (por escrito e/ou verbalmente).
- Obtidos durante o processo de investigação da denúncia.

4. Finalidade e base legítima do tratamento.**i. Tratamentos realizados com base no cumprimento de uma obrigação legal:**

- Processar, investigar e resolver as denúncias e informações recebidas através do Sistema Interno de Informação com o objetivo de identificar e qualquer possível irregularidade que tenha sido cometida no âmbito do Grupo MAPFRE, bem como gerir todos os dados e documentação obtidos durante o processo de análise e investigação, tudo isso em conformidade com a Diretiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2019, relativa à proteção das pessoas que comunicam infrações ao direito da União, e com a regulamentação local de transposição dessa diretiva aplicável às entidades sujeitas.
- Informar as Pessoas Afetadas dos factos que lhes são atribuídos, uma vez tomadas as medidas necessárias para não comprometer a investigação nem a confidencialidade das pessoas envolvidas.

ii. Tratamentos realizados com base no interesse público:

- No caso de o interessado fazer uma revelação pública, os dados serão tratados com o objetivo de gerir a denúncia e realizar as investigações que forem oportunas para esclarecer os factos relacionados com a mesma. O interesse público que a MAWDY persegue consiste em prevenir e detetar possíveis ameaças, em particular quando se verifica uma situação de emergência ou existe um risco de danos irreversíveis.
- iii. Tratamentos realizados com base no **consentimento** que, se for o caso, tiver sido concedido:
 - As denúncias apresentadas verbalmente, incluindo as feitas em reuniões presenciais, por telefone ou por sistemas de voz, serão objeto de (i) gravação ou (ii) transcrição completa e exata, sendo a base legal o consentimento expresso e prévio do denunciante.

5. Prazo de conservação dos dados pessoais

A MAWDY aplicará os seguintes critérios para determinar o prazo durante o qual os dados dos interessados serão conservados:

- Os dados pessoais incluídos nas Denúncias comunicadas através do Sistema Interno de Informação serão tratados durante o tempo necessário para tomar uma decisão sobre o início de uma investigação sobre os factos comunicados. Em qualquer caso, serão eliminados desse sistema num prazo que não excederá o prazo máximo estabelecido pela regulamentação aplicável.
- Sem prejuízo do acima exposto, as comunicações dirigidas ao Sistema Interno de Informação poderão ser devidamente anonimizadas com o único objetivo de comprovar o seu funcionamento.

6. Destinatários dos dados pessoais

A MAWDY comunicará os dados dos interessados, incluindo os relativos à saúde, para os fins indicados na secção **4. Finalidade e base legítima do tratamento** exclusivamente aos seguintes destinatários ou categorias de destinatários:

1. Comité do Sistema Interno de Informação da MAWDY.
2. Áreas competentes para as quais a Resolução e/ou a MAWDY e/ou a MAPFRE S.A. forem encaminhadas, nos casos em que o Procedimento de Gestão de Informações da MAWDY assim o estabelecer.
3. Autoridades, reguladores ou órgãos governamentais nos casos exigidos por lei, pela regulamentação local ou em cumprimento de obrigações regulatórias.
4. Comunicação à sociedade específica do grupo empresarial da MAPFRE, na qual ocorreram os factos objeto da denúncia, de acordo com as condições que regem a gestão dos sistemas de informação para grupos de empresas, conforme a regulamentação aplicável.
5. Terceiros fornecedores que prestam serviços à MAWDY e que exercem a sua atividade, a título exemplificativo e não limitativo, nos seguintes setores: serviços de custódia e digitalização de documentação, serviços de gestão administrativa e atendimento ao cliente, serviços de assessoria e consultoria, serviços de auditoria e fornecedores tecnológicos.

No âmbito das comunicações indicadas no parágrafo anterior, poderão ser realizadas transferências internacionais de dados para países terceiros. Essas transferências serão realizadas apenas quando forem necessárias para o cumprimento das finalidades indicadas, aplicando-se, em cada caso, a garantia adequada para assegurar o respeito à normativa de proteção de dados.

7. Direitos de proteção de dados

Nos termos e no âmbito estabelecido pela legislação em vigor, qualquer pessoa tem direito a:

- Acesso: confirmar se a MAWDY está a tratar dados pessoais que lhe dizem respeito ou não, aceder aos mesmos e à informação relacionada com o seu tratamento.
- Retificação: solicitar a rectificação de dados inexactos.
- Supressão: solicitar a supressão dos dados quando, entre outros motivos, já não forem necessários para os fins para os quais foram recolhidos.
- Limitação do tratamento: solicitar que suspendamos o tratamento dos seus dados se, por exemplo, os dados forem inexatos ou o tratamento for ilícito, podendo, no entanto, ser tratados para o exercício ou a defesa de reclamações ou com vista à proteção dos direitos de outra pessoa física ou jurídica ou por razões de interesse público importante da União Europeia ou de um determinado Estado-Membro.
- Oposição: opor-se ao tratamento dos seus dados, exceto quando forem necessários para, entre outros motivos, o desenvolvimento da relação contratual, caso exista, ou para o exercício ou a defesa de possíveis reclamações.
- Portabilidade: receber os seus dados pessoais num formato estruturado, de uso comum e legível, ou solicitar a sua transmissão a outro responsável, quando tecnicamente possível.

Lembramos que também pode, a qualquer momento, revogar o consentimento dado para o tratamento dos seus dados, se for o caso.

Os direitos de acesso, retificação, supressão, limitação, oposição e portabilidade acima mencionados podem ser exercidos diretamente pelo titular dos dados ou por meio de um representante legal ou voluntário, através de comunicação escrita dirigida ao Gabinete Corporativo de Privacidade e Proteção de Dados. Carretera de Pozuelo, 52, 28222 Majadahonda-Madrid, ou escrevendo para OCPPD@mapfre.com

8. Reclamações junto da autoridade de controlo

Os interessados podem dirigir-se ao Delegado de Proteção de Dados da MAWDY para apresentar as suas reclamações em matéria de proteção de dados. Além disso, informamos que, caso considere que não tratámos os seus dados de acordo com a regulamentação, pode apresentar uma reclamação junto da Agência Espanhola de Proteção de Dados, através do seu site.